



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«06» мая 2025 г.

№745

п.Балезино

О внесении изменений в
муниципальную программу
муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский
район Удмуртской Республики»
«Муниципальное управление»,
утвержденную постановлением
Администрации муниципального
образования «Балезинский район» от 10
декабря 2020 года № 1356 «Об
утверждении муниципальной
программы муниципального
образования «Балезинский район»
«Муниципальное управление» (в
редакции постановления от 2 марта
2021 года №206, от 11 марта 2022 г.
№230, от 15.04.2022 г. № 404, от
20.05.2022 г. №535,от 09.03.2023 г.
№273, от 27.11.2023 г. №1690, от
28.03.2024 г. №424, 05.03.2025 г. №413)

В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 18.03.2024 г. № Пр-509, **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести в муниципальную программу муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» «Муниципальное управление», утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Бalezинский район» от 10 декабря 2020 года № 1356 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Бalezинский район» «Муниципальное управление» (в редакции постановления от 2 марта 2021 года №206, от 11 марта 2022 г. №230, от 15.04.2022 г. № 404, от 20.05.2022 г. №535, от 09.03.2023 г. №273, от 27.11.2023 г. №1690 от 28.03.2024 г. №424, от 05.03.2024 г. №413), следующие изменения:

1. Приложения 1,2 к муниципальной программе читать в новой редакции, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Актуальную редакцию муниципальной программы разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования



Ю.В. Новойдарский

Сведения

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	№ пп	Наименование целевого показателя(индикатора)	Ед. изм.	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
				прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	
				Мп	Пп							
09		Муниципальное управление										
09	1	Организация муниципального управления										
	1	Количество нормативных правовых актов органов МСУ района, соответствующих действующему законодательству	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	2	Отсутствии (сокращение количества) установленных фактов несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления, муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	0	0	0	0	0		0	0	0
	3	Отсутствии (сокращение количества) выявленных коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	ед.	0	0	0	0	0		0	0	0
	4	Отсутствии (уменьшение количества) официально обратившихся в органы местного самоуправления с жалобами и заявлениями на проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих	ед.	0	0	0	0	0		0	0	0
	5	Доля муниципальных правовых актов и их проектов, по которым проведена антикоррупционная экспертиза	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	6	Опубликование всех нормативных правовых актов органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	7	Доля муниципальных служащих, назначенных на должности муниципальной службы, из кадрового резерва и (или) на основе конкурса,	%	50	52	55	57	60		65	70	75
	8	Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	9	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	10	Доля муниципальных услуг, для предоставления которых приняты административные регламенты, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами МСУ в муниципальном образовании «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики»	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	11	Доля муниципальных услуг, информация о которых размещена на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании «Муниципальный округ Базезинский район Удмуртской Республики»	%	100	100	100	100	100		100	100	100
	12	Отсутствии нарушений нормативных сроков предоставления муниципальных услуг	ед.	0	0	0	0	0		0	0	0
	13	Положительная оценка деятельности работников ОМСУ со стороны населения (по итогам анкетирования)	%	60	60	65	65	75		80	85	90
	14	Доля электронного документооборота в общем объеме межведомственного документооборота	%	60	65	70	75	80		85	90	95
09	2	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами										
	01	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процен тов	0	0	0	0	0		0	0	0
	02	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района	процен тов	29,57	29,57	29,57	29,57	29,57		29,57	29,57	29,57
	03	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	процен тов	2,6	4,46	4,46	4,46	4,46		4,46	4,46	4,46
	04	Увеличение доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Муниципальное образование Базезинский район Удмуртской Республики» от внесения земельных платежей, процентов к уровню базового периода (2009 года)	процен тов	33,88	35,24	35,24	35,24	35,24		35,24	35,24	35,24
	05	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процен тов	84,85	100	100	100	100		100	100	100

[illegible]

Приложение 2 к муниципальной программе
"Муниципальное управление"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
МП	Пп	О	М					
09				Муниципальное управление				
09	1			Организация муниципального управления				
09	01			Подпрограмма «Организация муниципального управления»	Аппарат Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района			
09	01	01		Реализация основных полномочий (функций) органов местного самоуправления	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	01	1	Осуществление мероприятий направленных на содержание работников органов местного самоуправления (ФОТ), осуществление закупок товаров работ услуг необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	01	2	Улучшение условий охраны труда, в т.ч. специальная оценка условий труда	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	01	3	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	01	4	Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и прочих подведомственных учреждений	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	02		Реализация иных функций, связанных с деятельностью Администрации	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	02	1	Выплаты из резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базелинский район Удмуртской Республики»	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	02	2	Проведение общерайонных торжественных мероприятий	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	02	3	Оказание социальной помощи почетным гражданам	Аппарат	ежегодно	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.13
09	01	03		Организация работ по размещению муниципального заказа	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03		Обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	1	- планирования закупок товаров, работ, услуг;	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	2	-определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	3	-заключения контрактов, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	4	-исполнения контрактов;	Контрактная служба	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	5	-мониторинга закупок товаров, работ, услуг;	Уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в органе МСУ	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	6	-аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;	Контрольно-счетный орган муниципального образования	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	03	7	-контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок	2021-2028 годы	Выполнение федерального законодательства в сфере закупок	09.1.01-09.1.13
09	01	04		Осуществление мер по противодействию коррупции	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.01-09.1.06
09	01	04	1	Проведение заседаний Совета при Главе МО по противодействию коррупции с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления, правоохранительных, судебных органов, политических партий, иных общественных объединений	Аппарат	2021-2028 годы	Организация и совершенствование работы Совета при Главе муниципального образования	09.1.02-09.1.06
09	01	04	2	Разработка и утверждение планов работы органов местного самоуправления и структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции	Аппарат, руководители структурных подразделений	2021-2028 годы	Совершенствование системы планирования работы органов местного самоуправления	09.1.02-09.1.06
09	01	04	3	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов	Правовой отдел Аппарата	2021-2028 годы	Продолжение работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	09.01.01-09.1.06
09	01	04	4	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Базелинский район Удмуртской Республики» правовых актов, разрабатываемых органами МСУ в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата	2021-2028 годы	Совершенствование системы информирования населения	09.01.06
09	01	04	5	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих	Организационный сектор Аппарата	2021-2028 годы	Снижение числа жалоб	09.1.04, 09.01.13
09	01	04	6	Контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	Аппарат	2021-2028 годы	Недопущение случаев нарушения законодательства о противодействии коррупции	09.1.02, 09.1.03
09	01	04	7	Обеспечение эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышение эффективности работы указанной комиссии	09.1.02-9.1.03

09	01	04	8	Предоставление информации в Администрацию Главы и Правительства УР об исполнении планов по противодействию коррупции, фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	Аппарат	2021-2028 годы	Своевременность информирования Администрации Главы и Правительства УР	09.1.02-9.1.06
09	01	04	9	Предоставление в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» отчета об исполнении мероприятий по реализации мер антикоррупционной политики	Аппарат	2021-2028 годы	Участие представительного органа в антикоррупционной политике	09.1.02-9.1.06
09	01	04	10	Размещение в районных СМИ информации о деятельности по противодействию коррупции	Аппарат	2021-2028 годы	Информирование населения о проводимой работе	09.01.06
09	01	04	11	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти УР, осуществляющими меры по противодействию коррупции, по информационному обмену и анализу практики рассмотрения представлений (сообщений, информации)	Аппарат	2021-2028 годы	Обмен опытом	09.1.02-9.1.06
09	01	04	12	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции, в том числе соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взятничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений о доходах и расходах	Аппарат	2021-2028 годы	Доведение до руководителей органов МСУ и муниципальных служащих требований	09.1.02-09.1.06
09	01	04	13	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	Аппарат	2021-2028 годы	Совершенствование работы по противодействию коррупции	09.1.02-09.1.06
09	01	04	14	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Аппарат	2021-2028 годы	Повышения уровня образования муниципальных служащих	09.1.02-09.1.06
09	01	05		Организация мероприятий по опубликованию (размещению) муниципальных правовых актов и иной информации в целях информирования жителей муниципального образования	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.06
09	01	05	1	Освещение в средствах массовой информации и размещение на официальных сайтах (страницах) органов местного самоуправления в сети «Интернет» результатов деятельности органов местного самоуправления, а также размещение информации на светодиодных экранах для оперативного информирования жителей района	Структурные подразделения органов местного самоуправления	2021-2028 годы	Доведение до жителей района информации о работе органов местного самоуправления	09.1.06
09	01	05	2	Публикация муниципальных правовых актов в общественно-политической газете Балезинского района «Вперед»	Аппарат	2021-2028 годы	Доведение до жителей района информации о работе органов местного самоуправления	09.1.06
9	1	5	3	Организация мероприятий по опубликованию (размещению) муниципальных правовых актов и иной официальной информации в целях информирования жителей муниципального образования о социально-экономическом и культурном развитии района				
09	01	06		Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, развитие муниципальной службы	Аппарат	2021-2028 годы	Совершенствование системы профессиональной служебной деятельности	09.1.07-09.1.09
09	01	06	1	Внедрение нормативных правовых актов, обеспечивающих развитие муниципальной службы и обеспечивающих деятельность муниципальных служащих	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Создание современных условий муниципальной службы	09.1.07-09.1.09
09	01	06	2	Организация проведения оценки результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Совершенствование системы профессиональной служебной деятельности	09.1.07-09.1.09
09	01	06	3	Обучение муниципальных служащих и лиц, лиц, замещающих муниципальные должности, по программам профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка)	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышения уровня образования муниципальных служащих	09.1.08
09	01	06	4	Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышение эффективности работы кадровой службы	09.1.07-09.1.09
09	01	06	5	Подготовка и использование кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов	09.1.07
09	01	06	6	Назначение на должности муниципальной службы лиц, прошедших процедуру конкурса	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе	09.1.07
09	01	06	7	Работа по предоставлению муниципальных услуг «Установление и выплата единовременной выплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность», «Назначение и выплата выплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования» в соответствии с регламентами	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Обеспечение дополнительных гарантий	09.1.2.09.1.3
09	01	06	8	Проведение аттестации муниципальных служащих, прием квалификационных экзаменов на присвоение классного чина	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Совершенствование системы профессиональной служебной деятельности	09.1.09
09	01	06	9	Организация работы Совета по кадровой политике при Главе МО	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышение эффективности работы кадровой политики	09.1.07, 09.1.13
09	01	06	10	Организация проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Совершенствование системы профессиональной служебной деятельности	09.01.2013
09	01	06	11	Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышение престижа муниципальной службы	09.1.07-09.1.10
09	01	06	12	Формирование системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих	Сектор по кадровой работе Аппарата	2021-2028 годы	Повышение результативности муниципальной службы	09.1.02, 09.1.03
9	1	6	13	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение открытости муниципальной службы	09.01.13
09	01	07		Проведение административной реформы	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение эффективного исполнения органами МСУ своих полномочий	09.1.1, 09.1.05, 09.1.10-09.1.13
09	01	07	1	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»	Отдел экономики Администрации	постоянно	Соответствие реестра требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	09.1.10
09	01	07	2	Разработка и внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, их внедрение	Структурные подразделения Администрации	постоянно	Совершенствование административных регламентов	09.1.1, 09.1.10
09	01	07	3	Проведение заседаний рабочей группы по направлению «Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики», административных регламентов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»	Рабочие группы по разработке и внедрению муниципальных услуг	По мере поступления проектов регламентов	Совершенствование стандартов муниципальных услуг и административных регламентов	09.1.1.09.1.10, 09.1.13

09	01	07	4	Обновление информации на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Муниципальный округ Базелеский район Удмуртской Республики» - «Административная реформа», - «Антикоррупционные мероприятия», - «Муниципальные услуги»	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	постоянно	Повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления, расширение аудитории, информированной о ходе административной реформы и предоставляемых муниципальных услугах	09.1.1, 09.1.11, 09.1.13
9	1	7	5	Проведение социологических исследований: «Мониторинг удовлетворенности населения муниципальными услугами в муниципальном образовании «Базелеский район»» (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008г. №607, распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008г. №1313-р)	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	постоянно	Получение информации об удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, результативности проведения административной реформы в муниципальном образовании «муниципальный округ Базелеский район Удмуртской Республики»	09.1.1, 09.1.11, 09.1.13
9	1	7	6	Установка информационных киосков: - в структурных подразделениях Администрации "Муниципального образования Базелеский район Удмуртской Республики" и в муниципальных учреждениях	Структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг	09.1.13
09	01	07	7	Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	постоянно	Повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг	09.1.11
9	1	7	8	Пресс-конференция руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базелеский район Удмуртской Республики» по реализации мероприятий административной реформы	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Публикация материалов в СМИ	09.1.13
09	01	07	9	Разработка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями	Правовой отдел Аппарата	2021-2028 годы	Совершенствование муниципальной правовой базы для эффективного взаимодействия ОМСУ с гражданским обществом	09.1.1, 09.1.13
09	01	07	10	Рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Базелеский район Удмуртской Республики», предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и специалистов принятие по ним решений	Аппарат	постоянно	Исполнение действующего федерального законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	09.1.13
09	01	07	11	Мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.04.2010 № 215 "Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности такого контроля (надзора)"	Структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Анализ состояния муниципального контроля	09.1.13
09	01	07	12	Оптимизация должностей и численности муниципальных служащих	Аппарат, структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Соответствие должностей и численности муниципальных служащих нормативам, установленным постановлением Правительства УР от 08.08.2011г. №278.	09.01.13
09	01	07	13	Формирование и направление заявки на конкурсный отбор проектов реализации мероприятий административной реформы на поддержку из средств бюджета УР	Аппарат	По мере объявления конкурса	Привлечение средств из республиканского бюджета	09.01.13
09	01	07	14	Организация обучения муниципальных служащих, задействованных в реализации административной реформы	Аппарат	2021-2028 годы	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих	09.1.08
09	01	07	15	Внедрение успешного опыта муниципального управления	Аппарат	2021-2028 годы	Совершенствование работы органов МСУ	09.1.13
09	01	08		Информатизация в органах местного самоуправления	Аппарат	2021-2028 годы	Совершенствование работы органов МСУ	09.1.01, 09.1.08, 09.1.11-09.1.14
09	01	08	1	Развитие системы электронного документооборота в органах местного самоуправления Базелеского района	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Организация внутреннего и внешнего электронного документооборота	09.1.14
09	01	08	2	Развитие системы межведомственного электронного взаимодействия в органах местного самоуправления Базелеского района	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Межведомственное электронное взаимодействие в рамках предоставления услуг	09.1.14
09	01	08	3	Развитие и совершенствование официального сайта муниципального образования «Муниципальный округ Базелеский район Удмуртской Республики»	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	постоянно	Повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления	09.1.14
09	01	08	4	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях предоставления государственных и муниципальных услуг	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата, структурные подразделения Администрации	постоянно	Мероприятия, направленные на популяризацию получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде	09.01.06, 09.01.11
09	01	08	5	развитие официальных сайтов муниципальных учреждений, предприятий	Аппарат, структурные подразделения Администрации	2021-2028 годы	Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления	09.1.13

09	01	08	6	Разработка нормативной документации в области защиты информации	Аппарат	2021-2028 годы	Совершенствование муниципальной правовой базы в области защиты информации	09.1.01
09	01	08	7	Создание и развитие комплексных систем информационной безопасности информационных систем органов местного самоуправления, обеспечение информационной безопасности	Аппарат	2021-2028 годы	Обеспечение заданного уровня информационной безопасности информационных систем органов местного самоуправления	09.1.01
09	01	08	8	Обучение муниципальных служащих органов местного самоуправления к использованию информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Сектор информационных технологий организационного отдела Аппарата	2021-2028 годы	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих	09.1.08
09	02			Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами				
09	2	01		Управление, распоряжение земельными ресурсами и имуществом	Управление имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики" (далее-УИЗО)	2021-2028 годы	Мероприятия, направленные на выявление, уточнение, проведение кадастровых работ в целях формирования земельных участков	09.2.01-09.2.07
09	2	01	1	Кадастровые работы по формированию земельных участков и объектов недвижимости	УИЗО	2021-2028 годы	Кадастровые работы: по формированию земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством; по формированию земельных участков для индивидуального жилищного строительства, с целью дальнейшего предоставления с торгов; по формированию земельных участков с целью дальнейшего предоставления гражданам, признанными нуждающимися в жилых по постановке на кадастровый учет земельных участков на которых расположены здания, в том числе многоквартирные дома; по исправлению реестровых ошибок, уточнению местоположения объектов капитального подготовка технической документации для постановке на кадастровый учет выявленных бесхозяйных объектов на территории муниципального района; подготовка технической документации объектов недвижимости муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики".	09.02.02,09.02.03, 09.02.04,09.02.07
09	2	01	2	Мероприятия по проведению оценки стоимости имущества муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики"	УИЗО	2021-2028 годы	Оценка муниципального имущества с целью пополнения бюджета муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики"	09.02.04,09.02.07
09	2	01	3	Содержание имущества муниципальной казны	УИЗО	2021-2028 годы	Содержание и упавление имуществом муниципальной казны.	09.02.01
09	2	01	4	Комплексные кадастровые работы	УИЗО	2022-2028 годы	комплексные кадастровые работы с охватом кадастрового квартала: по подготовке технической документации по земельным участкам и объектам капитального строительства, по исправлению реестровых ошибок, уточнению местоположения объектов капитального строительства; по уточнению границ и площади земельных участков и объектов капитального строительства	09.02.02, 09.02.04,09.02.05, 09.02.07
02	01	5		Вовлечение в налоговый оборот ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования "Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики", путем выявления правообладателей (реализация Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	УИЗО	2022-2026 годы	Внесение сведений в ЕГРН о правах ранее учтенных объектов, снятие с учета объектов прекративших свое существование.	09.02.08
09	02	01	6	Проведение государственного кадастрового учета и государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества в рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации от 18.03.2024 г. № Пр-509	УИЗО	2025	Регистрация права муниципальной собственности	с
09	2	02		Осуществление муниципального земельного контроля	УИЗО	2021-2028 годы	Реализация контрольных функций	09.2.02,09.2.04, 09.2.07

09	2	03	Мероприятия по оказанию муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц	УИЗО	2021-2028 годы	Качественное и результативное оказание муниципальных услуг по заявлениям юридических и физических лиц	09.2.04, 09.2.06, 09.2.07
09	2	04	Осуществление мероприятий по проведению государственной экспертизы и подготовке технической документации на строительство, реконструкцию (ремонт, перевооружение), капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, а также проведение мероприятий по сбору исходных данных для осуществления проектно-изыскательских и других работ	Отдел строительства и архитектуры Администрации, УИЗО	2021-2028 годы	Получение заключения государственной экспертизы и данных для осуществления проектно-изыскательских и других работ	09.02.01
09	2	04	1 мероприятия по проведению реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности	Отдел строительства и архитектуры Администрации, УИЗО	2021-2028 годы	Получение заключения государственной экспертизы и данных для осуществления проектно-изыскательских и других работ	09.02.01
09	3		Архивное дело				
09	3	01	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда УР и других архивных документов	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов	09.3.02-09.3.05
09	3	01	1 Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Поддержание в рабочем состоянии пожарно-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картирование архивных документов – до 100%	09.3.02
09	3	01	2 Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе 20-25 листов ежегодно, подшивка 30 дел. Консервационно-профилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов.	09.3.02
09	3	01	3 Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Прием на постоянное хранение в архивный отдел 5 тыс. дел от организаций – источников комплектования архивного отдела Администрации	09.3.04
09	3	01	4 Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Проведение 80 информационных мероприятий в форме экспонирования документальных выставок, подготовка радиопередач, публикация статей и подборка документов, в том числе в сети Интернет	09.3.05
09	3	01	5 Государственный учет документов Архивного фонда УР, хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общотраслевой учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % архивных дел	09.3.03
09	3	02	Модернизация технологий работы на основании внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Архивный отдел Аппарата	2015-2028 годы	Оцифровка архивных дел, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование автоматизированных баз данных, обеспечение в архивном отделе общественного места доступа к информационным ресурсам	09.3.03, 09.3.05
09	3	02	1 Внедрение автоматизированных программных комплексов, баз данных к архивным документам, хранящимся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Введение в базу данных «Архивный фонд» 100% фондов, 100%, описей и 100% заголовков дел. Запись тематических БД в 3-х программах	09.3.03
09	3	02	2 Перевод архивных документов, хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района, в электронный вид (оцифровка)	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Оцифровка 2,0% архивных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации муниципального образования «Балезинский район»	09.3.05
09	3	02	3 Оснащение в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района общественного места доступа к информационным ресурсам	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Оснащение необходимым компьютерным оборудованием с выходом в сеть «Интернет» в архивном отделе Администрации муниципального образования «Балезинский район» общественного места доступа граждан к информационным ресурсам	09.3.03, 09.3.05
09	3	03	Предоставление муниципальных и переданных государственных услуг юридическим и физическим лицам	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам	09.3.01, 09.3.04, 09.3.05
09	3	03	1 Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Прием и исполнение 6000 запросов граждан и организаций о предоставлении архивной информации в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	09.3.05, 09.3.01
09	3	03	2 Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым системам к ним в читальном зале архивного отдела Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Предоставление доступа в читальном зале архивного отдела 100 пользователям к 600 архивным документам.	09.3.05, 09.3.01

09	3	03	3	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Проведение 400 мероприятий отдела по вопросам оказания методической и практической помощи организациям-источникам комплектования архивного отдела Администрации муниципального образования «Балезинский район».	09.3.04
09	3	03	4	Предоставление государственных услуг по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности УР временно хранящихся в архивном отделе, пользователям в читальный зал архивного отдела Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Предоставление доступа пользователям в читальном зале архивного отдела к архивным документам, отнесенным к собственности УР	09.3.03, 09.3.05
09	3	03	5	Предоставление государственных услуг по оказанию методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Балезинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти УР, государственным и унитарным предприятиям УР, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям УР, расположенным на территории Балезинского района, по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	09.3.04
09	3	03	6	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям УР, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности УР	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Прием и исполнение более 2000 запросов граждан и организаций по архивным документам, отнесенным к собственности УР, в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	09.3.05, 09.3.01, 09.3.03
09	3	04		Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе Администрации Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Выполнение переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области архивного дела»	09.3.02-09.3.05
09	3	04	1	Обеспечение временного хранения в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Обеспечить временное хранение более 14 тыс. дел, отнесенных к собственности УР	09.3.02
09	3	04	2	Организация приема в архивный отдел архивных документов, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Планируется принять 250 дел, отнесенных к собственности Удмуртской Республики	09.5.04
09	3	04	3	Государственный учет архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Ведение государственного учета архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе по установленным формам учета и отчетности, обеспечение включения в общегосударственный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 100 % документов, временно хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	09.5.03
09	3	04	4	Использование архивных документов государственной собственности УР временно хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	Архивный отдел Аппарата	2021-2028 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, отнесенных к собственности УР, временно хранящихся в архивном отделе Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации района	09.5.05
09	4			Создание условий для государственной регистрации актов гражданского состояния				
09	4	01		государственная регистрация актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Осуществление переданных государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния	подпрограммой не предусмотрены
09	4	01	1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Балезинского района	подпрограммой не предусмотрены
09	4	01	2	Внесение исправлений, изменений в первые экземпляры в записи актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	подпрограммой не предусмотрены
09	4	01	3	Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решения суда	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Актуализация первых экземпляров записей актов гражданского состояния	подпрограммой не предусмотрены
09	4	01	4	Осуществление учета обработки книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, обеспечение надлежащих условий их хранения в течение установленного федеральным законом срока	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния	подпрограммой не предусмотрены
09	4	01	5	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Балезинского района	подпрограммой не предусмотрены

09	4	01	6	Осуществление учета, надлежащего хранения и контроля за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представления в установленном порядке в уполномоченный орган государственной власти Удмуртской Республики (Комитет по делам ЗАГС) отчетов по движению указанных бланков	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Обеспечение сохранности бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	подпрограммой не предусмотрены
09	4	02		Предоставление государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Базинского района	подпрограммой не предусмотрены
09	4	02	1	Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти), в том числе выдаче повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесению исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановлению и аннулированию записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Предоставление государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Базинского района	подпрограммой не предусмотрены
09	4	02	2	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Предоставление государственных услуг по истребованию личных документов	подпрограммой не предусмотрены
09	4	03		Формирование, систематизация, обработка, учет и хранение первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Обеспечение сохранности и использование документов отдела ЗАГС	подпрограммой не предусмотрены
09	4	03	1	Проведение научно-технической обработки и переплета записей актов гражданского состояния за предыдущий год, составление на них описей и истории фонда	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Формирование актовых книг о государственной регистрации актов гражданского состояния за предыдущий год	подпрограммой не предусмотрены
09	4	03	2	Обеспечение сохранности книг государственной регистрации актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Соблюдение светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, охранного и противопожарного режимов хранения документов	подпрограммой не предусмотрены
09	4	04		Формирование и ведение электронного фонда первых записей актов гражданского состояния, составленных отделом ЗАГС	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Снижение риска порчи и утраты бумажных документов, повышение оперативности предоставления государственных услуг в сфере	подпрограммой не предусмотрены
09	4	04	1	Ввод в электронную базу первых экземпляров записей актов гражданского состояния	Отдел ЗАГС	2021-2028 годы	Увеличение записей актов гражданского состояния в электронном виде	подпрограммой не предусмотрены