



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ БАЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ БАЛЕЗИНО ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 февраля 2022 года

№ 101

п. Балезино

Об организации и проведении профилактических мероприятий по минимизации ущерба во время наступления паводка в 2022 году на территории Балезинского района

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» и Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.11.2005г № 1140-р «О ежегодной подготовке водохранилищ, прудов и накопителей жидких отходов к пропуску весеннего половодья», плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» на 2022 год, в целях обеспечения сохранности гидротехнических сооружений, обеспечения пропуска паводковых вод, снижения ущерба от возможного подтопления территорий и своевременной ликвидации последствий весеннего паводка в 2022 году, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. На период прохождения весеннего паводка в 2022 году, утвердить:

- положение о противопаводковой комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (приложение № 1).

- состав противопаводковой комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (приложение № 2);

- комплексный план мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка 2022 года на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (приложение № 3);

2. Противопаводковой комиссии до 1 апреля 2022 года провести мероприятия по контролю за расчисткой собственниками и балансодержателями гидротехнических сооружений подъездных путей к ГТС,

за состоянием гидротехнических сооружений в районе, за состоянием накопителей жидких отходов, за готовностью к паводку придорожных канав и труб в населенных пунктах.

3. На основании ст. 19 Федерального закона РФ от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» по предотвращению чрезвычайных ситуаций в условиях весеннего паводка рекомендовать проведение следующих мероприятий:

3.1. Противопаводковой комиссии на период возможных чрезвычайных ситуаций проработать альтернативные варианты водообеспечения питьевой водой населения с доставкой её автомашинами, питьевыми цистернами, а так же расфасованной в емкости.

3.2. Начальнику отдела строительства и архитектуры Ворончихину А.А., руководителям предприятий, организаций имеющих на балансе водопроводные сети, артезианские скважины:

- создать достаточный запас реагентов, обеззараживающих средств, исходя из их суточного расходования, обеспечить неукоснительное соблюдение технологии водоочистки и водоподготовки;

- усилить производственный контроль за качеством питьевой воды в разводящих сетях и в процессе водоподготовки с учетом паводковой ситуации;

4. Рекомендовать главному врачу БУЗ УР «Балезинская районная больница МЗ УР» Ромашову В.Д. создать запас препаратов, необходимых для иммунизации и фагирования населения по эпидемиологическим показателям, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в период паводка.

5. Рекомендовать заведующему Балезинской участковой ветеринарной лечебницы БУ УР «Глазовская межрайСББЖ» Олейник Е.Ю. усилить контроль за эпидемическими важными объектами в период прохождения паводка.

6. Рекомендовать главному редактору редакции районной газеты «Вперед» Кайсиной Е.Л. освещать проводимую работу противопаводковой комиссии и КЧС и ОПБ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» по подготовке к паводку и действиям населения при внезапном наводнении.

7. Настоящее постановление разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики».

9. Организацию и контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. Главы муниципального образования



Е.А. Касимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о противопоаводковой комиссии муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

Противопаводковая комиссия муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия) является временным координирующим органом районного звена УТП РСЧС, создаваемым в угрожаемый период, и предназначена для организации и выполнения работ в период весенне-летнего паводка и наводнения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Бalezинского района, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решениями КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» (далее – КЧС и ОПБ Бalezинского района) и настоящего Положения.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики» - заместителя председателя КЧС и ОПБ Бalezинского района.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением противопоаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;
- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, а также оказание помощи пострадавшим от наводнения;
- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- координировать работу объектовых комиссий;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им рекомендации о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций в Бalezинском районе;
- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий паводка, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории района;
- привлекать силы и средства объектов экономики для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории района, представления в комиссию информации о паводковой ситуации, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий;
- осуществлять и, при необходимости, привлекать ведущих специалистов объектов экономики к проведению экспертизы противопаводковых мероприятий.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия взаимодействует с контролирующими надзорными органами независимо от их ведомственной принадлежности.

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, функций и организацию ее работы.

4.3. Комиссия обеспечивает выполнение плановых мероприятий, в которых указывается срок выполнения и определяются ответственные исполнители.

4.4. Комиссия в период паводка проводит в соответствии с планом работы Комиссии на текущий год, утвержденным председателем противопаводковой комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики».

4.5. Между заседаниями Комиссия ведет текущую работу, направленную на обеспечение безопасного проведения паводка

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством её членов.

4.7. Председатель Комиссии распределяет и утверждает функциональные обязанности между членами Комиссии.

5. Функциональные обязанности председателя Комиссии

Председатель Комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

- 1) руководит разработкой плана работы Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии, организует проверки и другие мероприятия, направленные на безаварийное функционирование объектов в период весеннего половодья;
- 3) обеспечивает постоянную работоспособность Комиссии в период пропуска весеннего половодья и паводковых вод;
- 4) доводит до организаций постановления (распоряжения), предложения и рекомендации Правительства Удмуртской Республики, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики», противопаводковой комиссии муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- 5) докладывает об итогах пропуска весеннего половодья Главе муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- 6) организует сбор информации о проведении паводковых мероприятий от организаций, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»;
- 7) организует представление отчетности о выполнении паводковых мероприятий.

6. Функциональные обязанности секретаря Комиссии

6.1. Все делопроизводство ведет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии выполняет следующие функциональные обязанности:

- 1) организует подготовку плана работы Комиссии;
- 2) осуществляет контроль за ходом выполнения плана работы Комиссии;
- 3) ведет учетную и отчетную документацию о проведенных мероприятиях;
- 4) организует подготовку заседания Комиссии в соответствии с годовым планом работы;
- 5) ведет сбор, обобщение и представление необходимой информации по поручению председателя Комиссии;
- 6) участвует в подготовке проектов постановлений (распоряжений), писем, телеграмм.

6.2. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания оформляется в трехдневный срок после даты проведения заседания, подписывается секретарем и председателем Комиссии.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Приложение №2
к постановлению
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Балезинский район Удмуртской
Республики»
от 2 февраля 2022 года № 101

Состав

противопаводковой комиссии Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон
Председатель противопаводковой комиссии			
1.	Кирюшенков Сергей Алексеевич	Заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация Балезинского района) по строительству и ЖКХ	5-18-96 (доб. 2)
Зам. председателя противопаводковой комиссии			
2.	Касимова Елена Алексеевна	Первый заместитель главы Администрации Балезинского района (контроль за исполнением противопаводковых мероприятий на объектах социальной сферы) - председатель эвакуационной комиссии	5-20-70 (доб.3)
3.	Матушкина Ирина Витальевна	Заместитель главы Администрации Балезинского района по экономике и сельскому хозяйству (контроль за исполнением противопаводковых мероприятий объектами сельского хозяйства района)	5-21-55 (доб.4)
Секретарь комиссии			
4.	Афанасьев Сергей Николаевич	Начальник отдела ГО, ЧС, МП и ВУ (контроль за исполнением плана противопаводковых мероприятий)	5-18-06
Члены комиссии			
5.	Ратанов Андрей Иванович	Заместитель главы Администрации Балезинского района по территориальному развитию	5-21-55
6.	Ворончихин Андрей Анатольевич	Начальник отдела строительства и архитектуры (организация работы коммунально-технических служб в зоне подтопления)	5-18-96
7.	Перминов Николай Олегович (по согласованию)	Начальник ОМВД России по Балезинскому району (организация ООП в зонах возможного подтопления)	5-21-21
8.	Ромашов Вадим Дмитриевич (по согласованию)	Главный врач БУЗ УР «Балезинская РБ» МЗ УР (организация оказания медицинской помощи населению в зонах возможного	5-14-24

		подтопления)	
9.	Гурьева Анастасия Леонидовна	Начальник Управления образования (организация приема эвакуируемого населения в ПВР, обеспечения а/транспортом для эвакуации населения)	5-28-60
10.	Лекомцев Илья Леонидович	Начальник Бalezинского территориального управления (организация противопаводковых мероприятий в зоне возможного подтопления п. Бalezино)	89042473444
11.	-	Руководитель организации по обслуживанию объектов водоснабжения и водоотведения в Бalezинском районе (организация противопаводковых мероприятий на объектах водоснабжения и канализации)	-
12.	Касимов Станислав Шайхулович (по согласованию)	Индивидуальный предприниматель (организация строительства, ремонта и восстановления гидротехнических сооружений)	5-21-15
13.	Наговицын Александр Вениаминович (по согласованию)	Начальник Бalezинского участка Глазовского филиала ООО «Электрические сети Удмуртии» (контроль за линиями электропередач, организация бесперебойного электроснабжения в зонах возможного подтопления населенных пунктов)	89127678051
14.	Касимов Айдар Шамильевич (по согласованию)	Представитель в Бalezинском районе сервисного центра г. Глазов филиал в УР ПАО «Ростелеком» (контроль за линиями связи, организация бесперебойной связи в зонах возможного подтопления)	5-11-11
15.	Максимов Валерий Иванович (по согласованию)	Начальник Бalezинской эксплуатационной газовой службы ФЛ АО «Газпром газораспределение Ижевск» в г. Глазове (организация бесперебойного газоснабжения в зонах возможного подтопления населенных пунктов)	5-15-31
16.	Харыбин Николай Михайлович (по согласованию)	Председатель Бalezинского потребобщества (организация торговли и питания в зонах возможного подтопления)	5-29-12
17.	Макаров Иван Семенович (по согласованию)	Начальник 26ПСЧ 2ПСО ФПС ГПС (руководитель организации тушения пожаров, организации поиска и спасения людей на воде и в зонах возможного подтопления)	5-27-18
18.	Логинов Вадим Вячеславович (по согласованию)	ОП ООО «Жешартский ЛПК» в п. Бalezино (организация противопаводковых мероприятий в зоне возможного подтопления п. Бalezино микрорайон «Лесобазы»)	5-27-49
19.	Кропотина Вера Анатольевна (по согласованию)	Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по УР в г. Глазове	(34141) 2-79-62

П Л А Н

мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка 2022 года
на территории муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»

№	Наименование проводимых мероприятий	Сроки проведения	Ответственные лица за исполнение
1.	Провести заседание КЧС и ПБ по вопросам контроля выполнения мероприятий по паводку.	до 15.02.2022 г.	Председатель КЧС и ОПБ Администрации
2.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации уточнить перечень наиболее вероятных мест затопления участков местности, места возможного прорыва плотин на подведомственных территориях, подготовить проекты конкретных планов действий. Проекты планов действий для утверждения членами противопаводковой комиссии направить до 10 марта 2021 года в отдел ГО, ЧС, МП Администрации;	до 10.03.2022 г.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации
3.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации исполнение утвержденных планов мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка 2022 года принять на контроль.	до 10.03.2022 г.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации
4.	На период подготовки и прохождения паводка в 2022 года, закрепить персонально за бесхозными ГТС, стоящими на водоемах площадью свыше 1га. и на водоемах, способных нанести материальный ущерб коммуникациям, дорогам, при возможном разрушении ГТС, находящихся на подведомственных территориях.	до 10.03.2022 г. на период паводка	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию
5.	Подготовить аварийные бригады и обеспечить их техникой, спасательными средствами, инструментами и резервами материальных	до 25 марта 2022 года	Администрация Бalezинского района, руководители объектов

	средств		экономики, начальники территориальных управлений и отделов Администрации, управляющие компании ЖКХ
6.	Эвакуационной комиссии Администрации совместно с руководителями сельхозпредприятий, организаций, согласовать план эвакуации населения, а так же размещение сельскохозяйственных животных (по необходимости).	на период паводка	Председатель эвакуационной комиссии
7.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации организовать постоянное наблюдение (согласно ранее утвержденным графикам) за состоянием плотин, уровнем воды в водоемах и атмосферными явлениями в период паводка, осуществлять постоянное информирование (по форме отчета) ЕДДС Бalezинского района, об изменении обстановки в период паводка, а также при возникновении ЧС, до окончания паводкового периода.	на период паводка	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации
8.	Организовать контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального, межмуниципального значения и общего пользования местного значения, своевременной очисткой от снега, льда и мусора пропускных каналов, водосточков, дюкеров и других инженерных сооружений, в том числе гидротехнических сооружений. Принять меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия решений о временном ограничении и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального значения и общего пользования местного значения.	с 1 марта 2022 года до 1 мая 2022 года	Отдел строительства и архитектуры
9.	Оканавить производственные объекты, объекты сельхозпроизводства, склады, мастерские; организовать постоянный отвод паводковых вод от подвалов многоквартирных домов, в населенных пунктах привлечь к этим работам местное население, обеспечить контроль за подготовкой водооткачивающей техники	на период паводка	Руководители объектов экономики, начальники территориальных управлений и отделов Администрации, управляющие компании ЖКХ
10.	Начальнику Бalezинского территориального управления организацию и своевременную очистку от снега, льда и мусора пропускных	с 5 марта 2022 года до 1 мая 2022 года	Начальник Бalezинского территориального управления, от-

	каналов, водостоков, дюкеров и других инженерных сооружений взять на особый контроль в п. Балезино, включая микрорайон «Лесобаза»		дел строительства и архитектуры
11.	Организовать контроль за источниками питьевого водоснабжения, в том числе и нецентрализованного, за качеством питьевой воды, подаваемой населению, за эффективностью очистки сточных вод, сбрасываемых в водные объекты, используемые для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также рекреационных целей, за своевременностью сбора и вывоза твердых коммунальных отходов	с 15 марта 2022 года до 1 мая 2022 года	Отдел строительства и архитектуры, руководитель организации по обслуживанию объектов водоснабжения и водоотведения в Балезинском районе
12.	С целью подготовки ГТС на период подготовки и проведения паводка провести следующие мероприятия по каждому ГТС:		
12.1	Организовать проведение превентивных мероприятий по подготовке к паводку: расчистка русел малых рек и ручьев; распиловка льда; взрывные работы.	с 15 марта 2022 года до 7 апреля 2022 года	Администрация Балезинского района, начальники территориальных управлений и отделов Администрации
12.2	Сформировать дежурные бригады, для очистки оголовков водовыпускных сооружений от снега и льда, контроля за уровнем воды, экстренных работ по обеспечению прохода паводковых вод. Составить графики работ дежурных бригад.	до 15 марта 2022 г.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации, балансодержатели и арендаторы ГТС, прудов
12.3	Проверить наличие отметок минимума и максимума воды в пруду, организовать работу гидропостов на водных объектах	до 15 марта 2022 г.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации, балансодержатели и арендаторы ГТС, прудов, начальник отдела ГО, ЧС, МП и ВУ
12.4	Проверить исправность затворов водовыпускных сооружений, приготовить их к работе	до 01.04.2022 г.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации, балансодержатели и арендаторы ГТС, прудов, начальник отдела ГО, ЧС, МП и ВУ
12.5	Провести обязательную предпаводную сработку прудов до минимального допустимого уровня в срок с целью подготовки аккумулирующей емкости водоемов для приема паводковых вод, а при необходимости полное опорожнение прудов, находящихся в предава-	до 01.04.2022 г.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации, балансодержатели и арендаторы ГТС, прудов, начальник отдела ГО, ЧС, МП и ВУ

	рийном и аварийном состоянии.		
12.6	Обеспечить дежурные бригады плавсредствами	до 01.04.2022 г.	
13.	Организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости работы объектов жизнеобеспечения, организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц	с 12 марта 2022 года до 1 мая 2022 года	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации, отдел строительства и архитектуры, руководители объектов экономики (ОЭ)
14.	При угрозе подтопления на объектах экономики района при необходимости создать противопаводковые комиссии, организовать круглосуточное дежурство, привести в полную готовность, имеющуюся инженерную технику.	до 30 марта 2022 года	Руководители объектов экономики
15.	Создать запасы материальных ресурсов на объектах экономики.	до 30 марта 2022 года	Руководители объектов экономики
16.	Организовать информирование населения Бalezинского района о ходе прохождения половодья	на период паводка	Администрация Бalezинского района, начальники территориальных управлений и отделов Администрации
17.	Организовать подготовку мероприятий по охране общественного порядка и имущества граждан в населенных пунктах, попадающих в зону возможного подтопления	на период паводка	ОМВД России по Бalezинскому району, начальники территориальных управлений и отделов Администрации
18.	Провести тренировки привлекаемых к проведению противопаводковых мероприятий формирований	до 25 марта 2022 года	Администрация Бalezинского района, руководители ОЭ, входящих в БРЗ УТП РСЧС
19.	Противопаводковой комиссии Администрации Бalezинского района проверить готовность аварийных бригад, оснащенных инвентарем и техническими средствами.	до 01.04.2022 г.	Члены противопаводковой комиссии
20.	Подготовить к использованию резервные источники энергоснабжения	до 15 марта 2022 года	Администрация Бalezинского района, руководители ОЭ, входящих в БРЗ УТП РСЧС
21.	В целях защиты населения и территории п. Бalezино от возможного паводкового подтопления и возможной частичной эвакуации насе-	в период паводка	Администрация Бalezинского района

	ления, организовать обеспечение мероприятий плавсредствами.		
22.	Организовать подготовку пунктов временного размещения граждан при возможной эвакуации из мест подтопления.	в период паводка	Председатель эвакуационной комиссии
23.	При необходимости предусмотреть необходимое количество личного состава для оказания помощи на воде, провести инструктажи по технике безопасности. Организовать подготовку средств спасения людей на воде.	в период паводка	Члены КЧС и ОПБ администрации, начальник пожарно-спасательной части №26
24.	Организовать создание запасов продовольственных, промышленных товаров первой необходимости на период паводка.	до 1 апреля 2022 г.	Зам. главы Администрации по экономике, председатель Бале-зинского потребобщества
25.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации организовать (при необходимости) круглосуточное дежурство должностных лиц на подведомственных территориях с ежедневным представлением информации об обстановке и проводимых мероприятиях в адрес Председателя КЧС и ОПБ Администрации через начальника отдела ГО, ЧС, МП и ВУ.	в период паводка	начальники территориальных управлений и отделов Администрации, начальник отдела ГО, ЧС, МП и ВУ
26.	Начальникам территориальных управлений и отделов Администрации к 16.03.2022 г., 29.03.2022 г. представлять в отдел ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района отчет о выполненных мероприятиях плана мероприятий по обеспечению безопасного пропуска весеннего паводка.	16.03.2022 г. 29.03.2022 г.	Начальники территориальных управлений и отделов Администрации
27.	Организовать проведение занятий в образовательных учреждениях района по правилам безопасного поведения детей в период прохождения весеннего половодья (в том числе при ледоходе).	до 20.03.2022г.	Управление образования
28.	Начальнику отдела ГО, ЧС, МП и ВУ организовать отчет в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской республики, ГУ МЧС России по Удмуртской Республике	Март - апрель	Отдел ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации