Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры  процесса | Особенности исполнения  процедуры процесса | Сроки исполнения  процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры  процесса | Ресурсы, необходимые  для выполнения процедуры  процесса | Формы документов,  необходимые для  выполнения процедуры  процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| "Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»"" | | | | | | |
| 1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Прием и регистрация заявления, проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах, передача уведомления и документов в Администрацию Балезинского района | До 2-х рабочих дней | Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства  Специалист МФЦ | - Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 2. | направление межведомственного запроса | Направление межведомственных запросов (в случае не предоставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в 2.6.2. Регламента). Оформление запроса на бумажном носителе или в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ФНС России для получения:  -выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. | До 5-и рабочих дней | Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства  Специалист МФЦ | - Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 3. | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; | 1)проверка комплектности поступивших документов;  2) передача Главой муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики»" заявления с визой на рассмотрение специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги | До 2-х рабочих дней | Специалист отдела ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района, ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 4. | Принятие и оформление решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; | 1)Если в соответствии с перечнем поступили все необходимые документы, принимает решение о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы и осуществляет государственную регистрацию заявления о проведении общественной экологической экспертизы путем внесения регистрационной записи о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в "Журнал государственной регистрации заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования» (далее - Журнал регистрации заявлений) с присвоением регистрационного номера записи о регистрации заявления.  2) В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленного в [пункте 2.8](consultantplus://offline/ref=E883AD5CB95CFD6E01454983109777CF6FC6BFA62E62482196E3724373C14CECF97E413EED26EBEF57BE34xEW0I) настоящего регламента, принимает решение об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы и вносит в Журнал регистрации заявлений запись об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.  3) оформляет извещения о государственной регистрации либо об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы: | До 3-х рабочих дней | Специалист отдела ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района , ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
| 5. | Направление Заявителю извещения о внесении сведений о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо извещения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | предоставление извещения (письма) о государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы или извещения (письма) об отказе в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы. | 1 рабочий день | Специалист отдела  ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района,  ответственный за рассмотрение представленных документов | Документационное обеспечение (форма уведомления),  - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |