

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе муниципального образования
«Муниципальный округ Бalezинский
район Удмуртской республики»
Ю.В. Новойдарскому

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (с указанием должности заявителя -
при подаче заявления от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность физического лица)

полное наименование с указанием организационно-правовой формы
юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____, факс _____

эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над

_____ (указать населенный пункт Балезинский района)

для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:

начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом:

_____ (дневное/ночное)

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации Балезинского района, направить по адресу: _____; иное:

_____ (нужное отметить)

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение №3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдано:

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер)

На выполнение

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с макси-

мальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемы привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования «Балезинский район»)

на воздушном судне:

тип _____
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-
опознавательный)

знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства:

Срок действия разрешения: _____

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

свидетельство о государственной регистрации: _____
(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

ЖУРНАЛ

выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Бalezинского района, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Бalezинского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

№ п/п	№/дата разрешения	Наименование заявителя	Срок действия разрешения	Вид деятельности по использованию воздушного пространства над территорией муниципального образования «Балезинский район»	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак/учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Разрешение на руки получил (подпись, Ф.И.О., дата)	Ограничения/примечания
1							
2							
3							
4							

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки и воинского учета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Бalezинский район Удмуртской Республики»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на выполнение авиационных работ
5.	Административный регламент предоставления услуги	http://balezino.udmurt.ru/about/units/gochs/
6.	Перечень "подуслуг"	«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстра-

		ционных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
7.	<p>Способы оценки качества предоставления услуги</p> <p>радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)</p> <p>терминальные устройства в МФЦ</p> <p>терминальные устройства в органе местного самоуправления</p> <p>Единый портал государственных услуг</p> <p>региональный портал государственных услуг</p> <p>официальный сайт органа</p> <p>другие способы (анкетирование)</p>	<p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Нет</p> <p>Да</p> <p>Да</p>

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способ получения результата "подуслуги"
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»										
30 календарных дней	30 календарных дней	нет	- обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом; - заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Ре-	нет	нет	нет	нет	нет	-лично заявителем, - почтовой связью, - поступившего в форме электронного документа по электронному адресу, через официальный сайт Балезинского района; - через МФЦ.	- при личном обращении заявителя или его представителя; - почтовым отправлением; - по электронной почте; - в МФЦ.

			<p>гламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения; - отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Регламентом. 							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»							
1.	граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства	1) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними, заводского номера (при наличии)) 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо; 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель; 4) проект порядка выполнения авиационных работ при необходимости	нет	да	уполномоченные представители, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица	доверенность	доверенность от имени организации выдается за подписью ее руководителя или иного уполномоченного на это ее учредительными документами лица, скрепленной печатью при ее наличии этой организации

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»							
1.	заявление	Заявление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;	1 /оригинал		1. Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации при её наличии, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (при наличии) документа, срок действия документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах фамилии, имени, отчества граждан должны быть указаны полностью. 2. Прилагаемые документы должны быть четко и разборчиво напечатаны или написаны синими или черными чернилами (пас-	Приложение №1	нет

					той), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью при её наличии и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.		
2.	Копия устава организации	Копия устава юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;	1/копия		Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.	нет	нет
3.	копия документа	Копия документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель	1/копия		Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.	нет	нет
4.	Копия договора	Копия договора обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;	1/копия		Копия заверяется при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.	нет	нет
5.	Копия проекта порядка вы-	Копия проекта порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руко-	1/копия		Копия заверяется при приеме документов в установ-	нет	нет

	полнения авиационных работ	водства по производству полетов (по необходимости)			ленном порядке при наличии оригиналов.		
6.	Копия договора	Копия договора с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ (по необходимости)	1/копия		Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.	нет	нет
7.	Копия документа	Копия правоустанавливающего документа на воздушное судно	1/копия		Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.	нет	нет

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) Межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), полетов беспилотных воздушных судов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»								
1.	- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Администрация Бalezинского района, МФЦ	Федеральная налоговая служба		До 20 календарных дней	нет	нет
2.	- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Администрация Бalezинского района, МФЦ	Федеральная налоговая служба		До 20 календарных дней	нет	нет
3.	- выписка из Единого государственного реестра прав (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними)		Администрация Бalezинского района, МФЦ	Федеральное агентство воздушного транспорта		До 20 календарных дней	нет	нет
4.	- положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем		Администрация Бalezинского района, МФЦ	Федеральное агентство воздушного транспорта		До 20 календарных дней	нет	нет

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом "подуслуги"	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения не востребова-ных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»								
1.	выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ.	Документ должен быть составлен на русском языке, не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Все реквизиты должны быть заполнены согласно установленной форме	Положительный	имеется	Приложение №3	<ul style="list-style-type: none"> - лично представителя юридического лица с отметкой о получении в разрешении на выполнение авиационных работ, остающемся в отделе. - по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением; - в электронной форме; - через МФЦ; - разрешение направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ. 	1 год	В соответствии с Соглашением о взаимодействии
2.		Документ должен быть со-	Отрицательный	имеется	Приложение №4	- лично предста-	1 год	В соответ-

	уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ.	ставлен на русском языке, не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание. Все реквизиты должны быть заполнены согласно установленной форме				<p>вителя юридического лица с отметкой о получении уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, остающегося в отделе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением; - в электронной форме; - через МФЦ; - уведомление направляется заявителю в форме электронного документа с использованием электронной цифровой подписи в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ. 		ствии с Соглашением о взаимодействии
--	--	---	--	--	--	---	--	--------------------------------------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием и регистрация заявления, проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах, передача уведомления и документов в Администрацию Балезинского района	До 2-х рабочих дней	Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства Специалист МФЦ	- Документационное обеспечение (форма уведомления), - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ)	
2.	направление межведомственного запроса	Направление межведомственных запросов (в случае не предоставления Заявителем самостоятельно документов, указанных в 2.6. Регламента). Оформление запроса на бумажном носителе или в электронном виде в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ФНС России и ФАВТ для получения: - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц; - выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - выписка из Единого государственного реестра прав - положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем	До 20-и рабочих дней	Специалист, ответственный за организацию и ведение делопроизводства Специалист МФЦ	- Документационное обеспечение (форма уведомления), - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ)	
3.	Рассмотрение заявления и прилагаемых	1) проверка комплектности поступивших документов;	До 2-х рабочих дней	Специалист отдела ИТ, ГО, ЧС и МП,	Документационное обеспечение (форма	

	мых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	2) передача Главой муниципального образования «Муниципальный округ Балезинский район Удмуртской Республики» заявления с визой на рассмотрение специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги		ответственный за рассмотрение представленных документов	уведомления), - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ)	
4.	Принятие и оформление решения выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ.	1) Если в соответствии с перечнем поступили все необходимые документы, принимает решение о выдаче заявителю разрешения на выполнение авиационных работ с присвоением регистрационного номера выданному разрешению по журналу выдачи разрешений 2) В случае наличия основания для отказа в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, установленного в 2.11 настоящего регламента, принимает решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ и вносит в журнал выдачи разрешений запись об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ. 3) оформляет разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ.	До 3-х рабочих дней	Специалист отдела ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района ответственный за рассмотрение представленных документов	Документационное обеспечение (форма уведомления), - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ)	
5.	выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ	выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ	1 рабочий день	Специалист отдела ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района ответственный за рассмотрение представленных документов	Документационное обеспечение (форма уведомления), - технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, МФУ)	

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения Заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи Запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
1 «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а так же посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»						
Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: - в МФЦ и в отделе ГО, ЧС, МП и ВУ Администрации Балезинского района, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Интернета - на официальном сайте Балезинского района, - на Едином портале государственных услуг, - на Региональном портале государственных услуг	Телефон (предварительная запись)	нет	- непосредственно специалистом отдела ГО, ЧС, МП ИВУ Администрации Балезинского района; - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования; - посредством размещения в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Администрации района.	нет	нет	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Балезинского района. Жалобы на решения, принятые Главой муниципального образования, подаются в Правительство Удмуртской Республики. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Балезинского района, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.